

Додаток до наказу  
Головного управління статистики  
у Полтавській області  
від 28 січня 2021 року № 22-к

**ОГОЛОШЕННЯ**  
про добір з призначення на вакантну посаду державної служби  
категорії “В” на період дії карантину

Назва та категорії посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу обробки даних статистики праці – категорія “В”
Посадові обов’язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) розробка державного статистичного спостереження “Обстеження робочої сили”;</li><li>2) участь у розробці державних статистичних спостережень: “Обстеження підприємств із питань статистики праці”, “Стан виплати заробітної плати”, “Рівень заробітної плати працівників за статтю, віком, освітою та професійними групами”;</li><li>3) участь у проведенні заходів для респондентів та користувачів інформації зі статистики ринку праці;</li><li>4) участь у проведенні анкетних опитувань респондентів та користувачів інформації зі статистики ринку праці;</li><li>5) забезпечення в межах повноважень захисту інформації, що стане відомою під час виконання службових обов’язків державної служби, а також іншої інформації, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню;</li><li>6) навчання (надання) консультативної допомоги фахівцям з інтерв’ювання з питань обстеження робочої сили та перевірка їх роботи;</li><li>7) підготовка оглядових листів за результатами роботи респондентів та фахівців з інтерв’ювання зі статистики ринку праці;</li><li>8) підготовка проєктів відповідей на запити, що надходять від користувачів, з питань, віднесених до повноважень відділу;</li><li>9) участь у підготовці статистичних продуктів (у межах повноважень відділу).</li></ol>
Умови оплати праці	<ol style="list-style-type: none"><li>1) посадовий оклад - 5500 гривень;</li><li>2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (Офіційний вісник України, 2017 р., №9, ст. 284; 2019 р., № 17, ст. 590);</li><li>3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”.</li></ol>
Інформація про строковість призначення на посаду	на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня

	визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства	
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> </ol> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається з 29 січня до 02 лютого 2021 р. включно.</p> <p>Адресат: відділ управління персоналом Головного управління статистики у Полтавській області.</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Костецький Дмитро Миколайович, тел. (0532) 52 79 66; (067) 800 63 98, polgus@pl.ukrstat.gov.ua	
<b>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України “Про державну службу” (загальні та спеціальні)</b>		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавра за спеціальностями “Публічне управління та адміністрування”, “Статистика”, “Економіка” або прирівняними до них спеціальностями
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституція України;</li> <li>2) Закон України “Про державну службу”;</li> <li>3) Закон України “Про запобігання корупції”;</li> <li>4) Закон України “Про державну статистику”;</li> </ol>

		5) Закон України “Про інформацію”. 6) Закон України “Про доступ до публічної інформації”.
5	Спеціальні знання	не потребує
6	Технічні знання	базові знання стандартних та прикладних пакетів офісного програмного забезпечення, уміння використовувати комп’ютерне обладнання та офісну техніку
7	Необхідні ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) вміння визначити пріоритети; 3) оперативність; 4) адаптивність; 5) стресостійкість; 6) вимогливість; 7) здатність приймати зміни та змінюватись.
8	Необхідні особистісні якості	1) відповідальність; 2) ініціативність; 3) порядність; 4) надійність; 5) комунікабельність.