

Додаток до наказу
Головного управління статистики
у Полтавській області
від 28 січня 2021 року № 24-к

ОГОЛОШЕННЯ
про добір з призначення на вакантну посаду державної служби
категорії “В” на період дії карантину

Назва та категорії посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	провідний спеціаліст відділу реєстрації цін – категорія “В”
Посадові обов’язки	<ol style="list-style-type: none">1) забезпечує реалізацію державної політики з питань статистики цін.2) вивчає постанови, розпорядження, методичні, нормативні та інші матеріали щодо проведення спостережень за змінами цін (тарифів) та керується ними у своїй роботі.3) відбирає базові підприємства торгівлі (сфери послуг), налагоджує контакти з їх керівниками для організації проведення спостереження за змінами цін (тарифів).4) відбирає безпосередньо на базових підприємствах споживчі товари (послуги) згідно зі споживчим набором товарів (послуг)-представників, затвердженим Держстатом (з описом в повному обсязі характеристики продуктів, одиниць вимірювання, тощо).5) щомісячно реєструє ціни (тарифи) на відібраних базових підприємствах по відібраних товарах (послугах)-представниках, фіксує причини змін цін, якщо такі відбулись.6) щомісячно аналізує зібрану інформацію на відповідність вимогами методології з метою забезпечення надійності, об’єктивності та цілісності статистичної інформації про споживчі ціни (тарифи), її адекватності соціально-економічним явищам та процесам.7) здійснює самоконтроль якості заповнення бланків реєстрації цін (тарифів), надає їх на перевірку.8) відстежує стан та тенденції розвитку споживчого ринку. Своєчасно актуалізує перелік базових підприємств та товарів (послуг) з метою підвищення якості й надійності результатів спостережень за умови забезпечення раціонального і ефективного використання трудових, матеріальних, фінансових ресурсів.9) бере участь у нарадах (навчальних семінарах) з питань проведення спостережень за змінами споживчих цін (тарифів). <p>Забезпечує відповідно до законодавства збереження та захист статистичної інформації, отриманої в процесі статистичного спостереження за змінами споживчих цін (тарифів), дотримання її конфіденційності.</p>

Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад - 5100 гривень;</p> <p>2) надбавка до посадового окладу за ранг – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (Офіційний вісник України, 2017 р., №9, ст. 284; 2019 р., № 17, ст. 590);</p> <p>3) інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”</p>
Інформація про строковість призначення на посаду	на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається з 29 січня до 02 лютого 2021 р. включно.</p> <p>Адресат: відділ управління персоналом Головного управління статистики у Полтавській області</p>
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Костецький Дмитро Миколайович, тел. (0532) 52 79 66; (067) 800 63 98, polgus@pl.ukrstat.gov.ua

Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України “Про державну службу” (загальні та спеціальні)		
1	Освіта	вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавра за спеціальностями “Публічне управління та адміністрування”, “Статистика”, “Економіка” або прирівняними до них спеціальностями
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Закон України “Про запобігання корупції”; 4) Закон України “Про державну статистику”; 5) Закон України “Про інформацію”; 6) Закон України “Про доступ до публічної інформації”.
5	Спеціальні знання	не потребує
6	Технічні знання	базові знання стандартних та прикладних пакетів офісного програмного забезпечення, уміння використовувати комп’ютерне обладнання та офісну техніку
7	Необхідні ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) обчислювальне мислення; 3) вміння розподіляти роботу; 4) виваженість; 5) вміння вести перемовини; 6) адаптивність; 7) оперативність; 8) вміння працювати в команді.
8	Необхідні особистісні якості	1) відповідальність; 2) дисциплінованість; 3) порядність; 4) ініціативність; 5) комунікабельність; 6) тактовність.